ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 0351C29A00E5B40E924C1A10FA73BBFA9A
Действителен 16.10.2026 - 16.01.2028
Владелец АНО ДПО "ИНСТИТУТ ФИНАНСОВОГО ОБРАЗОВАНИЯ"

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО
«Институт финансового образования»
_____ О. Т. Радченко
«19» октября 2026 г.
Утверждено приказом директора
от «19» октября 2026 г. № 1/У

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся

в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт финансового образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основания и порядок перевода, отчисления и восстановления слушателей дополнительных профессиональных программ (далее — ДПП) в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт финансового образования» (далее — Институт).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в частности, статьями 12, 30, 34, 53, 54, 57, 60–62 и 76), приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266, Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441, и иными применимыми нормативными актами.

1.3. Положение применяется к программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, реализуемым Институтом, включая обучение с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Порядок приёма и первоначального зачисления определяется отдельными Правилами приёма обучающихся и оформления образовательных отношений Института.

1.4. Под слушателем понимается лицо, зачисленное на ДПП распорядительным актом Института. Заказчиком может выступать физическое или юридическое лицо, оплачивающее обучение. Вопросы об оплате и изменении договора решаются с учётом прав всех его сторон.

1.5. Перевод, отчисление и восстановление осуществляются при наличии предусмотренных законом оснований и оформляются приказом директора Института либо уполномоченного им лица. Простое изменение расписания или учебной группы, не затрагивающее существенные условия обучения, может оформляться в порядке, установленном Институтом, без прекращения образовательных отношений.

1.6. Перевод и восстановление допускаются при наличии организационной возможности реализовать соответствующую ДПП, соблюдении установленных требований к поступающим, фактической возможности освоения программы и оформлении необходимых договорных документов. Решения не могут ухудшать положение слушателей по сравнению с законодательством Российской Федерации.

2. Перевод внутри Института

2.1. По заявлению слушателя может рассматриваться перевод в другую учебную группу, на иной поток, график или на другую реализуемую Институтом ДПП. Необходимость перевода может быть связана с условиями труда, состоянием здоровья, техническими обстоятельствами, изменением потребностей слушателя или заказчика и иными уважительными обстоятельствами.

2.2. Для перевода слушатель направляет заявление в свободной форме либо по рекомендуемому образцу (приложение к настоящему Положению) через доступные Институту каналы связи. Если перевод затрагивает условия договора с организацией-заказчиком, соответствующие изменения согласовываются с заказчиком и оформляются с участием необходимых сторон.

2.3. Институт проверяет возможность продолжения обучения: наличие действующей ДПП и учебной группы, соответствие входным требованиям, совместимость освоенных результатов, объём незавершённой работы, сроки и технические условия доступа к обучению.

2.4. При переводе на другую ДПП освоенные результаты могут быть зачтены в установленном порядке при наличии подтверждающих документов и сопоставимости результатов обучения. Зачёт осуществляется с соблюдением порядка, утверждённого приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30.07.2020 № 845/369. Автоматический зачёт исключительно по совпадению названий дисциплин не производится.

2.5. Если перевод предполагает изменение стоимости, объёма, сроков либо иных условий договора об образовании, до его осуществления стороны оформляют дополнительное соглашение или новый договор в необходимых случаях.

2.6. Положительное решение оформляется приказом с указанием новой ДПП (группы), даты перевода, порядка учёта результатов обучения и, при необходимости, индивидуального учебного плана. Слушателю сообщаются обновлённые условия обучения и порядок доступа к образовательной среде.

2.7. При отсутствии возможности перевода Институт уведомляет заявителя о причинах и, при наличии подходящего решения, предлагает согласовать иной срок, программу или порядок продолжения обучения. Отказ в переводе сам по себе не означает отчисления.

3. Перевод из другой образовательной организации и в другую организацию

3.1. Лицо, обучавшееся по ДПП в другой организации, вправе обратиться в Институт с вопросом о продолжении обучения. Такое обращение рассматривается в порядке приёма на соответствующую программу; основанием для возникновения образовательных отношений в Институте служат оформленные договор и приказ о зачислении.

3.2. Для решения вопроса о зачёте ранее освоенных результатов могут использоваться справка об обучении, документы о результатах освоения модулей, учебный план, сведения об объёме и содержании пройденного обучения и иные законно полученные документы. Институт принимает решение о зачёте в соответствии с законодательством и результатами сопоставления программ.

3.3. Обращение о продолжении обучения в Институте не означает автоматического перевода между организациями или обязанности Института принять лицо без выполнения требований приёма на ДПП.

3.4. Слушатель, желающий продолжить обучение в другой образовательной организации, вправе обратиться с заявлением о досрочном прекращении образовательных отношений с Институтом. По желанию слушателя Институт предоставляет документы об обучении и необходимые сведения в порядке, установленном законодательством, в том числе выдаёт справку при досрочном отчислении.

3.5. Зачисление в принимающую организацию и зачёт ранее пройденного обучения осуществляются принимающей организацией по применимым к ней правилам. Институт не гарантирует признание результатов обучения третьей организацией.

4. Основания и порядок отчисления

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с завершением обучения либо досрочно по основаниям, предусмотренным статьёй 61 Федерального закона № 273-ФЗ и другими применимыми нормами. Прекращение оформляется приказом об отчислении.

4.2. Отчисление по завершении обучения оформляется после окончания установленного периода освоения ДПП и оформления результатов обучения и итоговой аттестации. Документ о квалификации выдаётся при

выполнении предусмотренных законом и утверждённой программой условий; в иных случаях оформляется справка об обучении или о периоде обучения.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений допускается:

- по инициативе слушателя, в том числе в связи с намерением продолжить обучение в другой организации;
- по инициативе Института — исключительно в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с соблюдением установленных гарантий и процедур;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, включая ликвидацию Института, а также в иных предусмотренных законом случаях.

4.4. Досрочное прекращение договора об оказании платных образовательных услуг по инициативе Института также возможно при наличии предусмотренных частью 7 статьи 54 Федерального закона № 273-ФЗ оснований, включая просрочку оплаты либо невозможность надлежащего исполнения обязательств из-за действий (бездействия) обучающегося, если соответствующие основания отражены в договоре и соблюдена установленная процедура.

4.5. Применение отчисления как дисциплинарного взыскания допускается только в случаях, когда оно предусмотрено законом для соответствующей категории обучающихся и программы, с соблюдением специальных требований к процедуре взыскания. Нельзя автоматически считать любое нарушение учебного графика или неудовлетворительный результат аттестации основанием для дисциплинарного отчисления.

4.6. Слушатель подаёт заявление о досрочном отчислении лично либо дистанционно способом, позволяющим установить заявителя. При необходимости Институт уточняет желаемую дату прекращения обучения и сведения для выдачи справки.

4.7. До принятия решения об отчислении по инициативе Института выясняются фактические обстоятельства, проверяется наличие правового основания, изучаются документы и объяснения слушателя, когда это необходимо по закону, а также соблюдаются обязательные сроки и процедуры. При наличии спора по фактическим обстоятельствам он подлежит отдельному рассмотрению.

4.8. Отчисление оформляется приказом с указанием Ф. И. О. слушателя, программы, основания и даты прекращения образовательных отношений. С указанной даты прекращаются права и обязанности слушателя, обусловленные его статусом обучающегося, если иное не предусмотрено законодательством.

4.9. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об оказании платных образовательных услуг расторгается на основании приказа об отчислении в случаях, предусмотренных законом. Взаиморасчёты сторон осуществляются в соответствии с законодательством и договором; подача заявления об отчислении не является самостоятельным основанием для начисления штрафа за отказ от продолжения обучения.

4.10. В трёхдневный срок после издания приказа о досрочном отчислении Институт выдаёт лицу справку об обучении или о периоде обучения в соответствии с частью 5 статьи 61 и частью 12 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ. Способ передачи документа согласовывается со слушателем с соблюдением применимых требований к оформлению документов.

5. Восстановление для продолжения обучения

5.1. Лицо, ранее отчисленное из Института до завершения освоения ДПП, может обратиться с заявлением о восстановлении для продолжения обучения. Восстановление рассматривается применительно к дополнительной профессиональной программе и не является автоматическим.

5.2. Положительное решение возможно при наличии права Института реализовывать соответствующую программу, действующей ДПП или сопоставимой программы, организационной возможности продолжить обучение, соблюдении требований к слушателю и наличии документов о ранее освоенных результатах.

5.3. При рассмотрении заявления учитываются основание прежнего отчисления, объём освоенных модулей, давность обучения, изменение содержания программы, результаты контроля и необходимость дополнительной аттестации либо освоения отдельных разделов.

5.4. Для ДПП не устанавливается автоматическая гарантия восстановления в течение пяти лет, предусмотренная частью 1 статьи 62 Федерального закона № 273-ФЗ для лиц, отчисленных до завершения основных профессиональных образовательных программ. Возможность восстановления слушателя ДПП определяется применимыми требованиями законодательства, настоящим Положением и обстоятельствами конкретного случая.

5.5. Заявление рассматривается уполномоченным лицом Института. При необходимости составляется индивидуальный учебный план, определяется возможность зачёта ранее освоенных результатов, согласовываются сроки и стоимость дальнейшего обучения и оформляются необходимые изменения договорных условий.

5.6. Решение о восстановлении оформляется приказом директора или уполномоченного им лица после оформления необходимых договорных документов. Информация о порядке и сроках продолжения обучения доводится до слушателя.

5.7. Если условия восстановления отсутствуют, заявителю направляется мотивированный ответ. Ему может быть предложено новое поступление на действующую программу с рассмотрением вопроса о зачёте имеющихся результатов обучения.

6. Оформление решений и рассмотрение обращений

6.1. Заявления о переводе, досрочном отчислении или восстановлении могут подаваться лично, по почте, электронной почте Института либо через используемую Институтом электронную систему, если обеспечена возможность идентификации заявителя.

6.2. Заявление должно содержать имя заявителя, контактные данные, наименование ДПП, суть просьбы и необходимые для её рассмотрения сведения. Институт не требует документы, не имеющие отношения к соответствующей процедуре.

6.3. Заявления о переводе и восстановлении рассматриваются, как правило, в срок до 10 рабочих дней с момента получения необходимого комплекта документов. Если требуется дополнительная проверка либо согласование условий договора, заявителю сообщается о продлении рассмотрения с указанием причины.

6.4. Заявление слушателя о прекращении обучения обрабатывается без необоснованной задержки. Приказы издаются с соблюдением закона и условий договора; внутренний срок рассмотрения обращения не может ограничивать право на досрочное прекращение образовательных отношений.

6.5. О результатах рассмотрения заявитель уведомляется по согласованному каналу связи. При положительном решении Институт оформляет распорядительные и договорные документы; при отрицательном — сообщает причину.

6.6. Учёт заявлений, приказов и выданных документов ведётся в применяемой Институтом системе делопроизводства. Персональные данные обрабатываются в объёме, необходимом для оформления соответствующих образовательных отношений, с соблюдением законодательства Российской Федерации.

6.7. Разногласия по вопросам перевода, отчисления и восстановления могут быть направлены директору Института для рассмотрения, а также обжалованы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Института и вступает в силу с даты, установленной соответствующим приказом. Применяется к образовательным отношениям, возникающим при наличии у Института права на осуществление соответствующей образовательной деятельности.

7.2. Положение размещается в открытом доступе на официальном сайте Института. Слушателям обеспечивается возможность ознакомиться с ним до начала обучения.

7.3. Изменения в Положение утверждаются в порядке, предусмотренном Уставом Института. Изменения, ухудшающие положение слушателей по сравнению с законодательством, не подлежат применению.

7.4. При противоречии настоящего Положения обязательным требованиям законодательства Российской Федерации применяются нормы законодательства. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с законом, договором об образовании и другими действующими локальными актами Института.

Приложение № 1

Рекомендуемая форма заявления

Директору АНО ДПО «Институт финансового образования»

от _____

контактный телефон / e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу (отметить нужное):

☐ перевести меня на другую группу / график / программу;

☐ отчислить меня по собственному желанию;

☐ рассмотреть возможность восстановления для продолжения обучения.

Наименование программы: _____

Ранее обучался(ась) / обучаюсь с _____ по _____

Прошу рассмотреть следующие условия / причину обращения:

_____

_____

Предпочитаемый способ связи: _____

Приложенные подтверждающие документы (при наличии): _____

_____

«____» _____ 20____ г. _____ / _____

Примечание. Форма носит рекомендательный характер. Заявление может быть подано в свободной форме с необходимыми сведениями.