АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ФИНАНСОВОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 0351C29A00E5B40E924C1A10FA73BBFA9A
Действителен 16.10.2026 - 16.01.2028
Владелец АНО ДПО "ИНСТИТУТ ФИНАНСОВОГО ОБРАЗОВАНИЯ"

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора
АНО ДПО «Институт
финансового образования»
№ 1/У от «19» октября 2026 г.
Директор
_____ /Радченко О. Т./

ПРАВИЛА ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

по дополнительным профессиональным программам
(повышение квалификации и профессиональная переподготовка)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют условия и порядок приёма на обучение, заключения договоров об образовании, зачисления и оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений в АНО ДПО «Институт финансового образования» (далее — Институт).

1.2. Правила распространяются на дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки, реализуемые Институтом, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.3. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в том числе статьями 30, 53–55, 57, 60, 61, 76), приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266, постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441, законодательством о персональных данных и Уставом Института.

1.4. Институт осуществляет приём и зачисление по дополнительным профессиональным программам после возникновения права осуществлять соответствующую образовательную деятельность в установленном законодательством порядке. Настоящие Правила могут быть утверждены заранее, в период подготовки Института к лицензированию.

1.5. Приём осуществляется с соблюдением принципа равных условий для поступающих при соответствии установленным требованиям. Дискриминация по обстоятельствам, не относящимся к законным условиям допуска к программе, не допускается.

1.6. Образовательная деятельность проводится по утверждённым Институтом дополнительным профессиональным программам. Условия обучения, объём, сроки, форма обучения, применение дистанционных технологий, требования к подготовке и иные особенности определяются программой и договором об образовании с соблюдением закона.

1.7. Решения о зачислении, изменении и прекращении образовательных отношений оформляются распорядительными актами директора Института или уполномоченного им лица.

2. Требования к поступающим и условия приёма

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.2. Наличие требуемого уровня образования подтверждается документом об образовании и о квалификации либо документом (справкой), подтверждающим получение среднего профессионального или высшего образования на момент поступления.

2.3. Для отдельных программ могут быть предусмотрены дополнительные требования к уровню подготовки, квалификации, профессиональному опыту или наличию специальных допусков, если такие требования вытекают из законодательства, обязательных квалификационных требований или содержания конкретной программы. Сведения о них доводятся до поступающего до заключения договора.

2.4. Приём ведётся по мере формирования учебных групп либо в индивидуальном порядке согласно условиям образовательной программы и договора. Обучение может организовываться в течение календарного года.

2.5. По общему правилу вступительные испытания при приёме на дополнительные профессиональные программы не проводятся. Если для конкретной программы законом предусмотрена обязательная проверка соответствия специальным требованиям, поступающие информируются об условиях её проведения до заключения договора.

2.6. Поступающий может быть зачислен по собственному обращению либо по направлению организации-заказчика при наличии договора об образовании и иных необходимых документов.

2.7. Приём лиц, одновременно получающих среднее профессиональное или высшее образование, допускается на общих основаниях. Документ о квалификации по результатам освоения дополнительной профессиональной программы выдаётся одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

3. Информирование поступающих

3.1. До заключения договора Институт предоставляет поступающему и заказчику необходимую и достоверную информацию об образовательной программе и условиях обучения.

3.2. Поступающему обеспечивается возможность ознакомиться с Уставом Института, сведениями о лицензии на осуществление образовательной деятельности, настоящими Правилами, правилами внутреннего распорядка слушателей, образовательной программой, иными документами, регулирующими образовательную деятельность и права обучающихся.

3.3. При платном обучении сообщаются наименование программы, вид программы (повышение квалификации или профессиональная переподготовка), объём и срок освоения, форма обучения, применяемые образовательные технологии, порядок контроля и итоговой аттестации, выдаваемый при успешном освоении документ, полная стоимость и порядок оплаты.

3.4. Сведения доводятся через официальный сайт Института, электронную почту, направляемые документы и иные согласованные каналы связи.

3.5. При применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий слушателю до начала занятий сообщаются минимальные технические требования, способ доступа к электронной образовательной среде, порядок идентификации и взаимодействия с Институтом.

4. Подача заявления и комплект документов

4.1. Основанием для начала рассмотрения вопроса о приёме является заявление физического лица, заявка организации-заказчика либо иной документ, содержащий необходимые сведения о

поступающем и выбранной программе. Примерная форма заявления приведена в приложении к настоящим Правилам.

4.2. Заявление и документы могут предоставляться лично, по электронной почте либо иным способом, обеспечивающим получение и проверку сведений, в том числе через электронные сервисы Института при их использовании.

4.3. Для решения вопроса о приёме Институт запрашивает в необходимом объёме:

- сведения о поступающем, позволяющие установить его личность и оформить образовательные отношения;
- документ об образовании и о квалификации либо справку об обучении по программе среднего профессионального или высшего образования;
- контактные данные для взаимодействия по вопросам поступления и обучения;
- при направлении работодателем — заявку (список) слушателей и сведения о заказчике для заключения договора;
- иные документы исключительно в случаях, когда они необходимы в силу закона или специальных условий выбранной программы.

4.4. При личном обращении документ, удостоверяющий личность, предъявляется для сверки сведений; копия запрашивается и хранится только при наличии необходимости и правового основания. Если документы направляются электронно, Институт определяет способ проверки их достоверности и, при необходимости, запрашивает оригиналы или заверенные копии до зачисления.

4.5. Документ об образовании, выданный иностранным государством, принимается с учётом требований законодательства Российской Федерации о признании иностранного образования; при необходимости запрашиваются перевод и иные подтверждающие документы.

4.6. Ответственное лицо Института проверяет полноту представленных сведений, соответствие поступающего требованиям статьи 76 Федерального закона № 273-ФЗ и особым условиям выбранной программы при их наличии.

4.7. При выявлении устранимых недостатков документов поступающему предоставляется возможность представить недостающие сведения или исправленные документы до принятия решения о зачислении.

4.8. Предоставление документов и направление заявления не означают автоматического зачисления в Институт и не создают образовательных отношений.

5. Рассмотрение заявления и основания для отказа

5.1. Поступающие рассматриваются в порядке поступления обращений с учётом установленных требований к конкретной дополнительной профессиональной программе, возможностей организации обучения и согласованной даты начала занятий.

5.2. Институт вправе отказать в зачислении при отсутствии предусмотренного законом уровня образования, несоответствии обязательным требованиям выбранной программы, непредставлении необходимых документов после предложения устранить недостатки, недостоверности существенных сведений или невозможности начать реализацию выбранной программы в заявленный срок.

5.3. Отказ должен быть связан с объективными условиями приёма и не может основываться на признаках, по которым законодательством запрещена дискриминация.

5.4. О результате рассмотрения обращения поступающий (или организация-заказчик) информируется способом, указанным в обращении либо согласованным сторонами. При невозможности зачисления могут быть предложены иные сроки обучения или другая подходящая программа, если это не противоречит интересам поступающего.

6. Договор об образовании и зачисление

6.1. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется на основании договора об образовании в простой письменной форме, заключаемого с лицом, зачисляемым на обучение, и (или) с физическим либо юридическим лицом, оплачивающим обучение, в соответствии со статьёй 54 Федерального закона № 273-ФЗ и приказом Минобрнауки России № 266.

6.2. Договор определяет стороны, образовательную программу, её вид и основные характеристики, форму и срок обучения, права и обязанности сторон. В договоре об оказании платных образовательных услуг дополнительно указываются полная стоимость обучения, условия и порядок оплаты, иные сведения, предусмотренные законодательством.

6.3. Сведения, включённые в договор об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещённой на официальном сайте Института на дату заключения договора.

6.4. Договор заключается до издания приказа о зачислении. При направлении слушателей организацией-заказчиком порядок участия сторон определяется договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Заключение договора с применением электронного документооборота допускается при соблюдении предусмотренных законом требований к письменной форме сделки, идентификации сторон и подписанию документов.

6.6. После проверки документов и заключения договора директор Института или уполномоченное лицо издаёт приказ о зачислении, в котором определяются образовательная программа, дата начала обучения и иные необходимые сведения.

6.7. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении. Права и обязанности слушателя возникают с даты, указанной в таком приказе.

6.8. Сведения о зачислении вносятся в установленные Институтом документы и информационные системы учёта. Слушателю направляется информация о начале обучения и порядке доступа к учебным материалам и занятиям.

6.9. Оплата обучения или направление предварительной заявки сами по себе не заменяют заключение договора и издание приказа о зачислении.

7. Изменение, приостановление и прекращение образовательных отношений

7.1. Изменение образовательных отношений допускается при изменении условий обучения, включая согласованную смену образовательной программы, срока или иных существенных условий, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством, договором и локальными нормативными актами Института.

7.2. Изменение может инициироваться слушателем, заказчиком или Институтом. Если заключён договор об образовании, необходимые изменения в договор оформляются до издания соответствующего распорядительного акта.

7.3. Приостановление обучения по просьбе слушателя допускается в случаях и на условиях, предусмотренных договором, образовательной программой и локальными нормативными актами Института, с учётом реальной возможности продолжить обучение по соответствующей программе. Решение оформляется документально.

7.4. Образовательные отношения прекращаются в связи с завершением обучения либо досрочно по основаниям, предусмотренным статьёй 61 Федерального закона № 273-ФЗ. Прекращение оформляется приказом об отчислении.

7.5. Подробные основания и процедуры перевода, отчисления и восстановления обучающихся определяются отдельным локальным актом Института. Применение настоящих Правил не ограничивает предусмотренные законодательством права слушателей.

7.6. Возврат денежных средств при прекращении договора об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями договора, не ухудшающими положение заказчика по сравнению с обязательными требованиями закона.

8. Учёт документов, персональные данные и заключительные положения

8.1. Институт ведёт учёт принятых обращений, договоров, приказов о зачислении и документов, относящихся к образовательным отношениям, в соответствии с законодательством и установленными в Институте правилами делопроизводства.

8.2. Персональные данные поступающих, слушателей и представителей заказчиков обрабатываются при наличии законных оснований, в объёме, необходимом для рассмотрения обращений, заключения и исполнения договоров, организации обучения и выполнения установленных законом обязанностей.

8.3. Сведения о порядке обработки персональных данных размещаются на официальном сайте Института. Согласие на обработку персональных данных запрашивается отдельно в случаях, когда такое согласие является необходимым правовым основанием.

8.4. Настоящие Правила доводятся до сведения работников, участвующих в приёме обучающихся, и размещаются на официальном сайте Института в установленном порядке.

8.5. Правила вступают в силу с даты, установленной приказом об их утверждении, и действуют до отмены или замены новой редакцией. Приём и зачисление в целях осуществления образовательной деятельности производятся только при наличии предусмотренного законодательством права на такую деятельность.

8.6. Изменения в Правила утверждаются распорядительным актом Института и доводятся до сведения заинтересованных лиц. Вопросы, не урегулированные Правилами, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Правилам приёма обучающихся
и оформления образовательных отношений

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИЁМЕ

Директору АНО ДПО «Институт финансового образования»

От _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Контактный телефон _____ Эл. почта _____

Наименование организации-заказчика (если применимо) _____

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос о моём приёме на обучение по дополнительной профессиональной программе:

_____

_____

Вид программы: ☐ повышение квалификации ☐ профессиональная переподготовка

Сведения об образовании:

☐ Имею среднее профессиональное образование ☐ Имею высшее образование

☐ Получаю среднее профессиональное образование ☐ Получаю высшее образование

Подтверждающий документ (вид, серия/номер при необходимости):

_____

Подтверждаю достоверность сообщённых сведений. С Уставом, сведениями о лицензии (при её наличии), Правилами приёма и выбранной программой ознакомлен(а); условия договора об образовании подлежат согласованию до зачисления.

«____» _____ 20____ г. Подпись _____

Примечание. При направлении слушателей юридическим лицом данные могут оформляться единой заявкой организации-заказчика с приложением списка поступающих. Данная форма не заменяет договор об образовании и отдельное согласие на обработку персональных данных, если оно необходимо.